

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIRRU PIERLUIGI NATO A SIMAXIS IL 15/01/1963**
Indirizzo **VIA SAN SIMACO N. 322 – 09088 SIMAXIS (OR)**
Telefono **328.6683546**
Fax
E-mail **Tecnico.villanova@tiscali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'OTTOBRE 1986 AL DICEMBRE 1996 LIBERO PROFESSIONISTA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO AL N. 284.**
Dal mese di ottobre 1988 al mese di settembre 1990 supplenza come tecnico comunale presso il consorzio tecnico tra i comune di Busachi, Fordongianus, Allai e Villanova Truschedu.
Dal 01.01.1997 a tutt'oggi tecnico comunale di ruolo (vincitore di concorso) presso il comune di Allai (Or) con contratto full time a tempo indeterminato
Dal 01.04.1997 a tutt'oggi titolare dell'ufficio tecnico del comune di Villanova Truschedu (Or) con convenzione ufficio tecnico fra i comuni di Allai e Villanova Truschedu
COMUNE DI ALLAI (OR)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- PUBBLICO IMPIEGO
UFFICIO TECNICO**
Mansioni di disbrigo pratiche riguardanti l'edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e manutenzione.

ALTRI INCARICHI CON CONTRATTI STIPULATI CON LE P.A. PREVIA AUTORIZZAZIONE DALL'ENTE DI APPARTENENZA:
-1999/2000 – comune di Ollastra (Or)
-aprile 2002 – marzo 2005 comune di Ortueri (Nu)
-2004-2005 comune di Simaxis (Or)
-giugno 2007 – ottobre 2007 Amministrazione Provinciale di Oristano – Assessorato al Turismo
-luglio 2007 – marzo 2012 comune di Ula Tirso (Or)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.S. 1977/1988 – 1981/1982 corso di studi per**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Statale "L. Mossa" di Oristano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ESTIMO, TOPOGRAFIA, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI, RILIEVI E RESTITUZIONI CELERIMETRICHE CON STRUMENTI ELETTRICI.**
- Qualifica conseguita **Diploma di geometra**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto conseguito 54/60esimi**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNA

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALE SIA ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO CHE CON GLI UFFICI DI ALTRI SETTORI O DI PRIVATI.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA OTTIMA IN TUTTI I SETTORI LAVORATIVI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL P.C. E DEI SOFTWARE DI COMPETENZA ANCHE CON LO SVOLGIMENTO DI ADEGUATI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

NESSUNA CAPACITÀ O COMPETENZA ARTISTICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

POSSESSO DI PATENTE DELLA CATEGORIA "B"

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]