

ALLEGATO "D" - Catalogo delle misure di contrasto specifiche

Procedure Incarichi Professionali

DESCRIZIONE MISURA

Attestazione dell'avvenuta verifica della mancanza di professionalità interne (che vale a giustificare il ricorso all'esterno)
Conferimento dell'incarico con procedure ad evidenza pubblica
Pubblicazione degli avvisi di conferimento sul sito istituzionale
Acquisizione all'atto dell'incarico della dichiarazione di assenza di incompatibilità e del curriculum vitae dell'incaricato
Predisposizione di un regolamento per l'assegnazione degli incarichi
Prevedere negli atti di incarico modalità rigorose e temporalmente scandite di controllo dell'attività svolta

Procedure Affidamento Lavori servizi e Forniture (scelta del contraente)

DESCRIZIONE MISURA

Motivazione sulla scelta dei soggetti a cui affidare l'appalto specificando le caratteristiche richieste
Explicitazione dei requisiti soggettivi di ammissione in modo logico, ragionevole e proporzionale in modo da assicurare la massima partecipazione
Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento e la qualità della prestazione richiesta
Definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione
Verifica della regolarità contributiva DURC
Rispettare il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetti economici

DESCRIZIONE MISURA

Definizione del canone in conformità alle norme di legge o alle stime sul valore del bene concesso
Fissazione preventiva dei requisiti oggettivi e soggettivi
Previsione di clausole di garanzia e penali in caso di mancato rispetto delle prescrizioni
Utilizzo da parte del personale delle banche dati (I.S.E.E. , Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti
Utilizzo di modelli standard per i provvedimenti finali
Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi e del mantenimento degli

stessi
Attestazione dell'avvenuta verifica sul corretto utilizzo delle strutture
Creazione elenco immobili per consegnatario.
individuazione degli obblighi in capo ai concessionari
Nomina dei Consegnatari dei beni comunali e attribuzione rispettive competenze secondo il quadro normativo esistente
Verifiche periodiche e/o straordinarie sulla situazione delle detenzioni
Verifica da parte del consegnatario del soggetto autorizzato alla detenzione e del soggetto detentore;
Individuazione esatta del soggetto a cui intimare il rilascio e/o porre in essere i procedimenti sanzionatori e amministrativi.
Attivazione dei procedimenti per la reimmissione in possesso del bene.
Attivazione del procedimento di immissione in mora
Assegnazione tramite bandi di evidenza pubblica con ricorso alla trattativa diretta solamente su beni compromessi o di esclusivo interesse.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetti economici

DESCRIZIONE MISURA
Predeterminazione e pubblicazione criteri di erogazione o ammissione
Protocollazione istanze in ordine d'arrivo
Motivazione nell'atto di concessione dei criteri di erogazione, ammissione e assegnazione
Verifica possesso requisiti oggettivi e soggettivi
Redazione dell'atto di concessione in modo chiaro e comprensibile
Pubblicazione tempestiva nel link "Amministrazione Trasparente"
Intensificazione dei controlli delle dichiarazioni
Utilizzo da parte del personale delle banche dati (I.S.E.E. , Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti preponderanti

Processi specifici

DESCRIZIONE MISURA
Protocollazione istanze in ordine d'arrivo
Predeterminazione e pubblicazione criteri di ammissione
Verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi per l'ammissione al servizio/rilascio del provvedimento
Istruzione delle pratiche in ordine d'arrivo
Acquisizione documentazione integrativa
Trasmissione nei tempi previsti della pratica ad eventuali altri Enti coinvolti